

# ALMA ELIZABETH MARROQUIN ALVAREZ

ALMA ELIZABETH MARROQUIN ALVAREZ DE CRASBORN  
15 AV. A APTO. 33 11-91 ZONA 21 BELLOS HORIZONTES GUATEMALA,  
GUATEMALA

FACTURAS SERIE  
A

NIT: 973808-8

Fecha Factura	NIT:
30/09/2013	337851-9

Nº 0000007

Nombre del Cliente:  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Dirección:  
12 av. 11-11 zona 1, Guatemala

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL Q.
	Honorarios por servicios profesionales prestados al Parque Nacional Tikal, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Septiembre según contrato administrativo No. 327-2013 y Acuerdo Ministerial No. 26-2013.	7,500.00
	Elizabeth Marroquin	
	Cancelado según a pagos trimestrales	
TOTAL EN LETRAS: siete mil quinientos		TOTAL 7,500.00

RESOLUCION 2013-5-320169-3412 de fecha 16/03/2013 Serie E del 01 al 50

"IMPRESA ERMITA" NIT: 4402126-7

ORIGINAL: Cliente -- DUPLICADO: Contabilidad

	Honorarios por servicios profesionales prestados al Parque Nacional Tikal, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Septiembre según contrato administrativo No. 327-2013 y Acuerdo Ministerial No. 26-2013.	7,500.00
	Elizabeth Marroquin	
	Cancelado según a pagos trimestrales	
TOTAL EN LETRAS: siete mil quinientos		TOTAL 7,500.00

RESOLUCION 2013-5-320169-3412 de fecha 16/03/2013 Serie E del 01 al 50

"IMPRESA ERMITA" NIT: 4402126-7

ORIGINAL: Cliente -- DUPLICADO: Contabilidad

Parque Nacional Tikal, 30 de Septiembre del 2013.  
Informe No.09-2013.

Doctora Rosa María Chan  
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada Doctora Chan.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 327-2,013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 26-2,013, correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 0000007.

**Actividades Realizadas:**

1. Se continuó con la documentación de las piezas cerámicas resguardadas en el Almacén de Cerámica, a través de Fichas de Registro, documentación fotográfica y digitalización en la base de datos File Maker Pro Advanced.
2. Se continuó con el mantenimiento y limpieza de los Museos Sylvanus Morley y Estelas y Altares, Bodegas y Monumentos in situ, del área arqueológica del PANAT, así también se apoyó al Lic. Enrique Monterroso, con la limpieza, deshierbe y consolidación de los estucos de los túneles del Grupo G.
3. En el Centro de Información Digital, se recibió una donación de libros de índole cultural por parte de Asociación Tikal, por lo que se dio ingreso a dicha documentación y se continuó con la colocación de un código correlativo a cada libro, informe y documentación según su especialidad.
4. Se elaboró el Informe titulado “**Centro de Conservación e Investigación de Tikal y su importancia en la conservación del Patrimonio Cultural de Guatemala**” informe solicitado por el Programa de Capacitación y Dialogo de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA).
5. Se llevó a cabo una reunión con la Comisión del departamento de Contabilidad, en donde se trabajó el POA 2014 del CCIT.
6. Desde el mes de enero del presente año se lleva a cabo el control de temperatura, luz y humedad en los Almacenes de Cerámica y Exhibición.
7. Se inició a realizar un Inventario General de piezas y/o artefactos arqueológicos, que fueron trasladados de las Bodegas de materiales del PANAT y que actualmente se encuentran resguardados en los Almacenes de Exhibición y de Cerámica del CCIT.

8. Se dio apoyo a la Unidad de Transporte del PANAT, con el préstamo de un camión del CCIT, para el traslado de agua hacia los servicios sanitarios en el área arqueológica, así como, para realizar comisiones al sitio arqueológico de Uaxactún, garita de Zocotzal y área central.
9. Se da apoyo a la Unidad de Uso Público con la impresión de planos de arquitectura moderna de los proyectos 2012, en el plotter del CCIT.
10. Elaboración de informe ejecutivo y de avances.

### Resultados Obtenidos:

1. Se documentaron un total de 102 piezas cerámicas, de las cuales se identificó: 1 plato de la fase Cauac del Preclásico Temprano (-250 a.C. ), 4 vasijas (3 platos y una olla) del periodo Preclásico Tardío (250 a.C.-250 d.C.), 32 piezas (24 platos, 9 vasos, 2 cuencos, 5 fragmentos de ollas y una tapadera semi completa) del Clásico Temprano (250 a 550 d.C.) y 43 vasijas (31 platos, 6 vasos, 3 bases de vasija, 1 fragmento de incensario, 5 cuencos, 6 ollas, 2 fragmento de figurilla y uno de vertedera) del Clásico Tardío (550 d.C. a 900 d.C.) y un fragmento de incensario del periodo Postclásico (900- 1200 d.C.) se tomaron fotografías de cada una de las piezas y se digitalizo en la base de datos File Maker las fichas.
2. En la sección de Museos, Bodegas y Monumentos in situ, se continúa con el mantenimiento y limpieza de los Museos Sylvannus Morley, observando que algunas vitrinas que contienen artefactos de jade, concha y figurillas, no se encuentran muy seguras, debido a que son muebles de madera antiguos y se encuentran expuestos al aire libre, por lo que necesitan algunos arreglos estructurales en las mismas.  
  
En el Museo de Estelas y Altares, se limpió el área externa e interna del mismo, así mismo, se realizó una limpieza con brocha a todos los monumentos ahí resguardados y con los monumentos in situ, se realizó una limpieza en seco (brocha, escoba, palillos, etc.) para quitar polvo, tierra, hojas, secas etc., limpiando los monumentos y el área circundante.
3. En cuanto al código correlativo por especialidad que se le está colocando a los libros e informes del Centro de información digital, se lleva hasta el momento el 100% con la digitalización e impresión de los listados por categoría o especialidad y con el 75% del trabajo en la colocación del código y sello del CCIT a los libros.
4. Se finalizó la elaboración del Informe titulado “Centro de Conservación e Investigación de Tikal y su importancia en la conservación del Patrimonio Cultural de Guatemala”, por lo que se mandó vía email a la señorita Ayumi Sakamoto de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA), como requisito para recibir la capacitación titulada “**Conservación y Utilización de los Sitios Arqueológicos Mayas como Recurso Regional**”.

5. En cuanto a la reunión con la Comisión del departamento de Contabilidad, se entregó una copia del Plan Operativo Anual del 2014 del CCIT, en donde se describen las actividades a desarrollar en el transcurso del año, así como un listado de insumos necesarios para llevar a cabo los trabajos y mantenimiento de la infraestructura como del equipo del CCIT.
6. Desde enero del presente año se inició a controlar los grados de temperatura, humedad y luz, en las áreas de Almacén de Exhibición y de Cerámica, por lo que a partir de junio del presente año, con el apoyo y orientación de la Restauradora Marina Encuentra se realizaron dos cuadros en Microsoft Excel para llevar un mejor control de dicha actividad.
7. Con el Inventario de piezas y/o artefactos arqueológicos que fueron trasladados a los Almacenes del CCIT, se ha realizado hasta el momento el 100% del inventario del Almacén de Exhibición, iniciando el inventario del Almacén de Cerámica.
8. Debido a que actualmente la Unidad de Transporte no cuenta con transporte en buen estado para trasladar agua hacia los servicios sanitarios en el área arqueológica se solicitó el apoyo de uno de los vehículos del CCIT para realizar dicho trabajo, así mismo se ha apoyado con el préstamo del otro camión para realizar comisiones al sitio arqueológico de Uaxactún, garita de Zocotzal y área central.
9. Se atendió la solicitud de la Unidad de Uso Público para hacer uso del plotter imprimiendo un total de 30 planos de arquitectura moderna de los proyectos 2012 a formato A2 y A1.
10. Se elaboró el informe ejecutivo y de avances de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de agosto del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,

Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.

Marco Tullio Castellanos Pinelo  
SUB-ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural